

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 101

г. Москва

«01» октября 2024 г.

Благотворительный фонд Жени Шохиной «ЖИВЁМ» (далее – «Фонд»), в лице директора Пермяковой Елизаветы Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ООО «Дежурный по бизнесу» (далее - «Дежурный по бизнесу»), в лице генерального директора Синявина Игоря Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является установление партнерских отношений и развитие долгосрочного, эффективного и взаимовыгодного сотрудничества Сторон в области информационной поддержки и взаимодействия, в рамках организации и проведения совместных мероприятий, конференций, семинаров, выставок, презентаций и совещаний в рамках реализации совместных проектов; осуществление Сторонами обмена опытом, знаниями, технологической и методологической информацией, относящейся к предмету Соглашения.

1.2. Основными формами взаимодействия Сторон является проведение совместных мероприятий, обмен документами и информацией.

Взаимодействие может осуществляться в иных формах с соблюдением положений настоящего Соглашения.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Дежурный по бизнесу:

2.1.1. Оказывает информационную и правовую поддержку, содействующие уставной деятельности Фонда в рамках предмета настоящего Соглашения.

2.1.2. Информировует о мероприятиях, семинарах, круглых столах, конференциях, в т.ч. клубного характера, проводимых «Дежурным по бизнесу», если они будут реализованы в качестве совместных или при информационной поддержке Фонда.

2.1.3. Оказывает содействие правового и технического характера по запросу Фонда в форме проведения проверок и дачи заключений:

- по контрагентам в части их деятельности, финансового состояния, репутационных и политических рисков;

- по объектам недвижимости – жилым зданиям и помещениям в части оценки их технического состояния, пригодности для проживания и соответствия санитарно-эпидемиологическим нормам;

- по документам правового характера на объекты недвижимости и пр.

2.1.4. Размещает информацию и новости о Фонде и его деятельности в качестве партнера на сайте «Дежурного по бизнесу» <https://dezhurnyj-po-biznesu.ru>, на официальном канале Яндекс.Дзен «Дежурный по бизнесу+» <https://dzen.ru/dezhurnyjpo biznesu>, в официальном телеграм-канале [t.me>dezhurnyj_po_biznesu](https://t.me/dezhurnyj_po_biznesu).

2.1.5. Участвует в организационном, информационном и правовом сопровождении общественно значимой законотворческой инициативы Фонда, направленной на защиту имущественных прав детей в случае расторжения ипотечного договора по вине заемщика, путем создания института «социальных эскроу-счетов» и введения законодательного запрета на удержание банками средств материнского капитала, использованных для получения ипотеки.

2.1.6. Участвует в организационном, информационном и правовом сопровождении других общественно-значимых законотворческих инициатив Фонда.

2.1.7. Совершает иные действия, необходимые для достижения цели настоящего Соглашения.

2.2. Фонд:

2.2.1. Принимает решения об участии в совместных мероприятиях и обеспечивать их информационную поддержку.

2.2.2. Организует мероприятия с участием «Дежурного по бизнесу» на площадках органов государственной власти, общественных организаций, деловых объединений, профессиональных сообществ.

2.2.3. Прорабатывает возможность участия в подготовке и реализации совместных проектов.

2.2.4. Размещает информацию и новости о «Дежурном по бизнесу» и его деятельности в качестве партнера Фонда на сайте www.liveonfoundation.com и в официальном телеграм-канале https://liveonfoundation.com/?utm_source=lg.

2.2.5. Совершает иные действия, необходимые для достижения цели настоящего Соглашения.

2.3. Права и обязанности сторон:

2.3.1. Стороны вправе запрашивать и предоставлять друг другу документы и информацию, необходимые для достижения целей настоящего Соглашения.

2.3.2. Стороны обязуются обеспечить взаимодействие своих представителей и работников, и соблюдение ими положений настоящего Соглашения.

2.3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны в течение 1 (одного) месяца с даты подписания настоящего Соглашения назначают лиц, ответственных за реализацию настоящего Соглашения, и уведомляют друг друга о назначении таких ответственных лиц.

3. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ.

Сторона, передающая другой Стороне документы и (или) информацию в рамках исполнения настоящего Соглашения, гарантирует, что передаваемая информация и (или) документы получены законным способом, на законных основаниях и не нарушают прав, свобод и интересов третьих лиц, что передающая Сторона обладает правом на раскрытие (предоставление) передаваемых документов и (или) информации получающей Стороне, что получающая Сторона может использовать и обрабатывать ее для целей Соглашения и что передающей Стороной получены все необходимые разрешения и согласия на передачу документов и (или) информации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует бессрочно.

5.2. Стороны вправе по соглашению Сторон расторгнуть Соглашение в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения при условии уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

6. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

6.1. Стороны, руководствуясь статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, определили следующий порядок передачи информации и документации по Соглашению.

6.2. Любые сообщения, уведомления, требования, претензии, в том числе конфиденциальная информация (далее – Сообщение), должны быть составлены на русском языке в письменной форме и направлены в соответствии с Соглашением одной Стороной

другой Стороне посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, или посредством курьерской связи с вручением адресату под расписку по адресу, указанному в разделе 8 Соглашения, или посредством электронной почты, указанной в пункте 6.3 Соглашения, с учётом пункта 6.7 Соглашения, с получением уведомления о прочтении, или путем вручения представителю Стороны под расписку, если иной порядок не определен Соглашением.

6.3. Сообщения передаются Сторонами с сопроводительным письмом через следующих представителей Сторон:

от **Благотворительного Фонда Жени Шохиной «ЖИВЁМ»** :

Фамилия, имя, отчество: **Балашова Ольга Александровна**

Телефон 8 (925) 415 10 41

Электронная почта: O.Balashova@liveonfoundation.com

от **ООО «Дежурный по бизнесу»** :

Фамилия, имя, отчество: **Аракчеев Петр Владимирович**

Телефон: +7 (916) 205-09-15

Электронная почта: p.arakcheev@dezhurnyj-po-biznesu.ru

Документы на материальном носителе запечатываются и передаются в упаковке, исключающей просмотр содержания без нарушения ее целостности.

6.4. Сообщение считается доставленным Стороне:

6.4.1. в дату, указанную в уведомлении о вручении Сообщения по адресу (месту нахождения) Стороны;

6.4.2. в дату, указанную на копии сопроводительного письма к Сообщению Стороной или ее представителем при вручении Сообщения под расписку;

6.4.3. в дату отказа Стороны от получения Сообщения, если этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

6.4.4. в дату, на которую Сообщение, направленное по почте заказным письмом с уведомлением по адресу (месту нахождения) Стороны, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу (месту нахождения) или в связи с истечением срока хранения, о чем организация почтовой связи проинформировала отправителя уведомления;

6.4.5. в дату получения уведомления о прочтении на электронный адрес Стороны.

6.5. Информация и документы, полученные Сторонами в ходе реализации Соглашения, являются информацией конфиденциального характера в том случае, если полученная информация имеет пометку «Конфиденциальная информация», «Для служебного пользования» или «Конфиденциально». Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Соглашением, Сторона обязуется не распространять такую информацию без предварительного письменного согласия другой Стороны. Передача (раскрытие) Сторонами друг другу конфиденциальной информации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, коммерческой и иной охраняемой законом тайне, а также настоящего Соглашения.

В отношении конфиденциальной информации Стороны договорились, что:

- Раскрывающая сторона – Сторона, которая на законных основаниях владеет конфиденциальной информацией и передает ее в пользование Принимающей стороне на условиях настоящего Соглашения;

- Принимающая сторона – Сторона, которая принимает в пользование конфиденциальную информацию от Раскрывающей стороны на условиях Соглашения.

6.6. Информация не будет считаться конфиденциальной, и Принимающая сторона не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если на дату заключения Соглашения эта информация:

- является общедоступной и (или) не может считаться конфиденциальной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- была известна или стала известна на законном основании одной из Сторон до момента ее передачи другой Стороной;

- разрешена к распространению (раскрытию) с предварительного письменного согласия Стороны, от которой получена конфиденциальная информация, с учётом законодательства Российской Федерации.

6.7. Принимающая сторона обязуется:

6.7.1. Использовать конфиденциальную информацию исключительно в соответствии с условиями Соглашения;

6.7.2. Обеспечить защиту информации, определенной Раскрывающей стороной как конфиденциальная, в течение срока действия Соглашения, а также в течение 3 (трёх) лет с даты прекращения его действия;

6.7.3. Не распространять в любой форме конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7.4. В случае передачи конфиденциальной информации третьему лицу с письменного согласия Раскрывающей стороны обеспечивать дальнейшее нераспространение такими третьими лицами конфиденциальной информации путем заключения с ними соответствующих соглашений о неразглашении информации;

6.7.5. Раскрывать конфиденциальную информацию только тем работникам Принимающей стороны, которые принимают непосредственное участие в работе в соответствии с Соглашением, и только в той степени, в которой это необходимо в целях Соглашения. Принимающая сторона при этом обязуется ознакомить своих работников с положениями настоящего раздела Соглашения;

6.7.6. В случае установления факта нарушения конфиденциальности информации незамедлительно уведомить об этом Раскрывающую сторону.

Принимающая сторона несет ответственность за распространение (разглашение) или несанкционированное использование конфиденциальной информации.

6.8. В случае установления вины Принимающей стороны в разглашении или несанкционированном использовании конфиденциальной информации Раскрывающая сторона

имеет право требовать возмещения убытков (в том числе упущенной выгоды), понесенных в связи с распространением (разглашением) или несанкционированным использованием этой информации.

6.9. В случае расторжения Соглашения какой-либо из Сторон Стороны обязуются вернуть друг другу ранее предоставленные материальные носители, в том числе копии, содержащие конфиденциальную информацию, с оформлением акта приёма-передачи таких носителей, а также уничтожить конфиденциальную информацию Раскрывающей стороны, переданную в электронном виде, с оформлением акта уничтожения такой информации.

В случае ликвидации какой-либо Стороны такая Сторона обязана до завершения ликвидации выполнить все условия настоящего пункта.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Целью настоящего Соглашения не является ограничение конкуренции, взаимодействие носит добровольный и безвозмездный характер, не влечет за собой какие-либо имущественные обязательства, не является приоритетным по отношению к другим аналогичным соглашениям, не является договором о совместной деятельности, предварительным договором, не является предложением о вступлении в переговоры в отношении заключения конкретной сделки, не является офертой по смыслу соответствующих положений Гражданского кодекса Российской Федерации.

При исполнении настоящего Соглашения каждая из Сторон действует как самостоятельный субъект правоотношений, взаимодействие исключает вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Сторон.

7.2. Применительно к настоящему Соглашению ни одна из Сторон не будет обременена обязательствами или долгами другой Стороны или Сторон и ни одна из Сторон не будет действовать в качестве агента другой Стороны или Сторон без заключения соответствующих отдельных соглашений.

7.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению и (или) в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению членами органов управления Сторон, работниками и аффилированными лицами Сторон требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны координируют публичные заявления и выступления своих представителей по вопросам реализации настоящего Соглашения.

7.5. Персональные данные работников Стороны для целей заключения и исполнения настоящего Соглашения, а также исполнения применимого к Стороне законодательства

обрабатываются другой Стороной следующими способами: запись, систематизация, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, удаление и уничтожение (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств). Стороны обязуются получить согласие работников (представителей) на обработку персональных данных согласно форме, приложенной к настоящему Соглашению.

Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность и безопасность полученных персональных данных и принимать меры для их защиты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.6. Все изменения и (или) дополнения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.7. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Благотворительный фонд
Жени Шохиной «ЖИВЁМ»**

ИНН/КПП 9704016500/770501001

ОГРН 1207700147830

Адрес юридический: 109240, город Москва,

Котельническая наб, д. 17, офис 321

e-mail: info@liveonfoundation.com

тел.: (495) 663-04-28, доб. 1217, 1218

**Общество с ограниченной
ответственностью «Дежурный по
бизнесу»**

ООО «Дежурный по бизнесу»

ИНН/КПП 9729322355/772901001

ОГРН 1227700219284

Адрес юридический: 119019, город Москва,

ул Новый Арбат, д. 15, помещ. 23/5

e-mail: 1@dezhurnyj-po-biznesu.ru

тел. +7 909 957-97-25

Директор Фонда «Живём»



Е.В. Пермякова

Генеральный директор



/ Синявин И.А.